

Переход на сервис облачной криптографии при электронном документообороте с дистанционными сотрудниками компании

Люди, идеи, инновации!

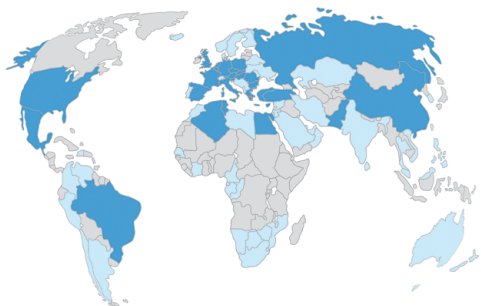
Карасев Павел

ИТ Директор ООО «Къези Фармасьютикалс»

О компании



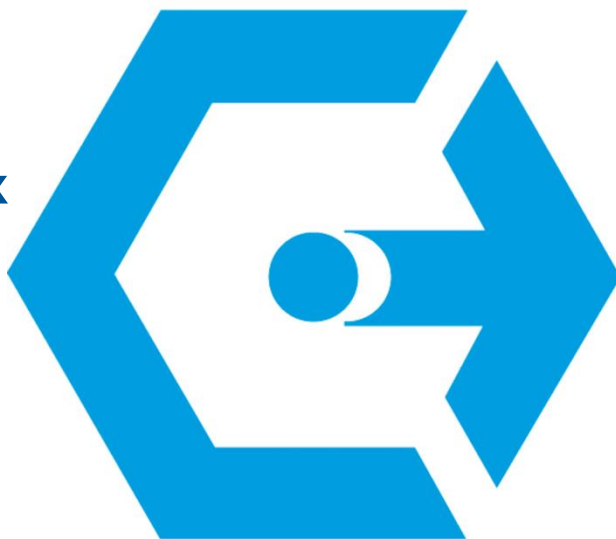
4 исследовательских центра



Филиалы в 25 странах



3 завода



4000 сотрудников
115 в России

24 бренда



КЪЕЗИ В РОССИИ И ПОТРЕБНОСТЬ В ДИСТАНДИОННОЙ РАБОТЕ

Численность - 115 человек

Офисные сотрудники - 35 человек

Региональные сотрудники - **80** человек



Медицинский представитель - 62 чел.

Менеджер по работе с органами здравоохранения - 9 чел.

Региональный менеджер - 8 чел.

Территориальный менеджер - 1 чел.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА



1. Реально существующая потребность фармацевтической компании Къези Фармасьютикалс в:

- урегулировании трудовых отношений с персоналом, работающим вне офиса
- уменьшении правовых рисков
- снижении издержек на документооборот

2. Глава 49.1 Трудового кодекса (Федеральный закон от 05.04.2013 № 60-ФЗ) «Особенности регулирования труда дистанционных работников»

Дистанционный тип труда

Сотрудники работают по новому трудовому договору, где прописан дистанционный тип труда - это ст. 312 ТК РФ. Там прописано следующее - Взаимодействие между работником и работодателем может происходить путем обмена электронными документами. При таком обмене используются электронные подписи сторон.

Напомним, что Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» устанавливает следующую градацию электронных подписей:

- простая электронная подпись,
- усиленная неквалифицированная электронная подпись,
- усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заключение трудового договора и иной документооборот в рамках дистанционной работы может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей (далее – ЭП). Согласно упомянутому ФЗ такая подпись считается наиболее защищенным видом ЭП.

2014 год – внедрение ЭЦП на usb носителе



Программное
обеспечение для
обмена
электронными
документами

ЭЦП сотрудника
и компании

ПО для
шифрования и
защиты данных

Удостоверяющий
центр

**eSMART
TOKEN**
USB 64K
Сертифицированные
ключевые носители



**TAX
COM**

ЗАЩИЩЕННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ
ДОКУМЕНТООБОРОТ

80 
anniversary
1935/2015

За последний год..

- Было подписано 303 документа
- Выпущено 70 маркеров электронной цифровой подписи
- Каждому дистанционному сотруднику установлен личный кабинет Такском для получения документов
- Отлажен процесс интеграции систем 1С и Такском
- Потеряно (а потом благополучно найдено) 2 флешки



2015 год – переход на СОК

Это сервер облачной ЭП, хранящий ключи и сертификаты пользователей и предоставляющий аутентифицированный доступ к ним для формирования электронной подписи.



Сервис облачной криптографии
(СОК)

Как это работает

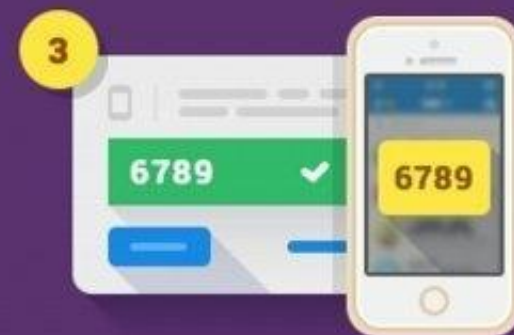
Как это работает?



1
Вводите **логин** и **пароль** от своего личного кабинета



2
Получаете код подтверждения по **СМС**



3
Вбиваете **код**, чтобы войти в личный кабинет

1

Подключение к сервису облачной криптографии ✕

Укажите логин и пароль для доступа в сервис облачной криптографии, полученные Вами при заключении соглашения о хранении цифрового сертификата электронной подписи в облаке.

Логин

Пароль

Войти

2

Подтверждение входа ✕

Для обеспечения безопасности входа необходимо ввести одноразовый пароль.

Введите SMS-пароль

Вы сможете запросить пароль повторно через 3 минуты, если сообщение не будет доставлено

Получить пароль повторно **OK**

3

ООО МассТелеком ИНН: 4353454341

Сертификат: Дивногорский Валентин [Контакты](#) [Настройки](#) [Помощь](#) [Выйти](#)

Создать документ **Загрузить документы** **Сформировать реестр**

Выберите фильтр ▼

Показать параметры Действия с выбранными документами: [Скачать](#) [В архив](#) [Сформировать реестр](#) ▼

Документы не найдены Время последнего обновления: 15:14:47

Документооборот
Нет новых сообщений

- Входящие
- Отправленные
- Черновики
- Архив

[Оставить отзыв](#) [Портал](#) [Форум](#) [Контакты](#) Версия: 1.7.5.40856

2013 © ООО «Такском». Все права защищены. [Лицензионное соглашение](#)

Регламент электронного документооборота



Фиолетовой стрелкой обозначена отправка документа по инициативе Отправителя, красной - отправка уведомления об отказе в приеме документа, сформированного и отправленного по инициативе Получателя, а зелеными – отправки автоматически сформированных сообщений, подтверждающих получение письма Оператором связи и Получателем.

ВОПРОСЫ?

Павел Карасев
ИТ Директор

ООО «Къези Фармасьютикалс»

E-mail: p.karasev@chiesi.com