

DEF 2019

Организация развития персонала на базе системы DIRECTUM

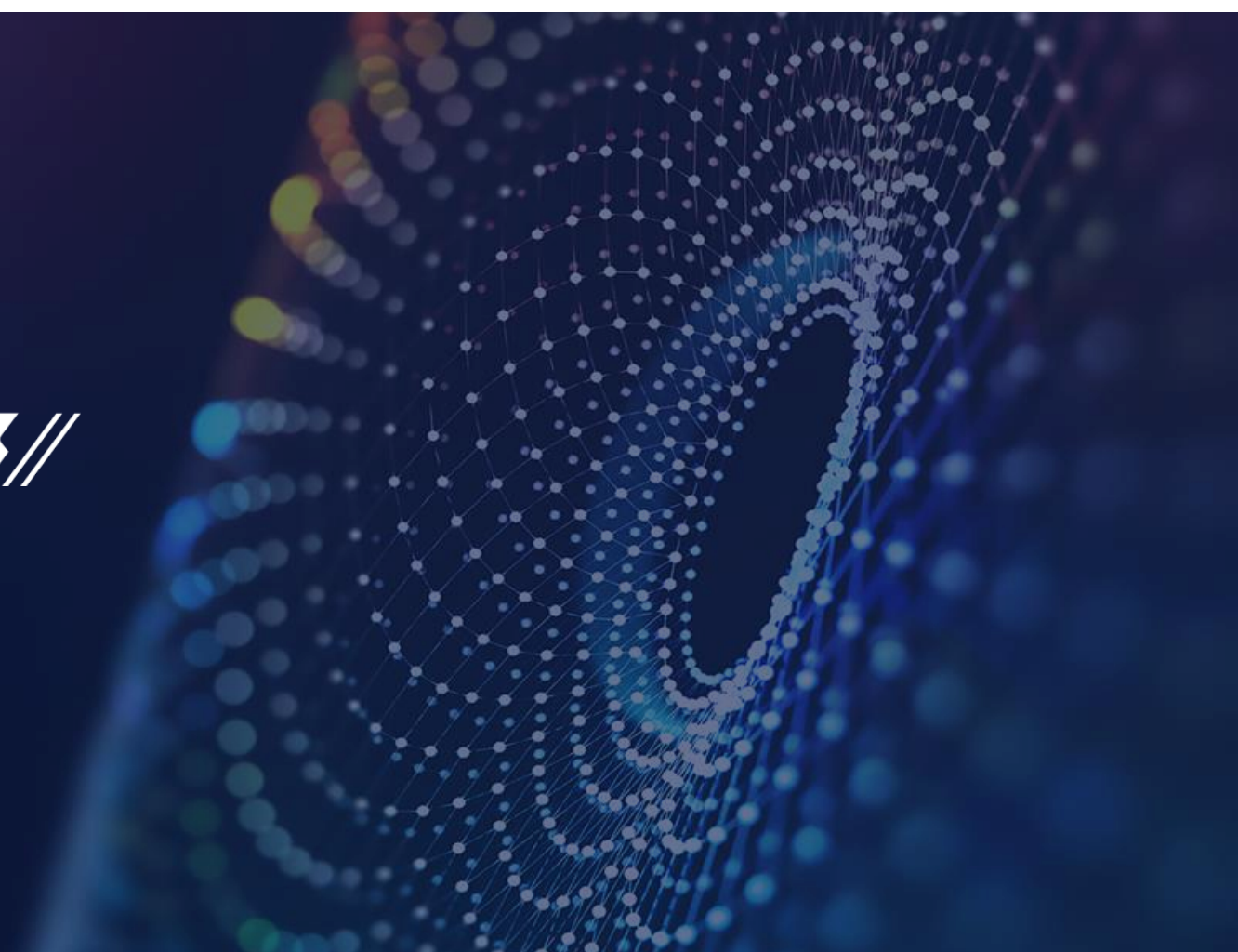


Каналина Ольга Владимировна

Руководитель направления,
Департамент развития персонала,
ООО «Локомотивные технологии»

ЛокоТех //

О компании ЛокоТех//



Показатели деятельности

60 000 – сотрудников

60+ – регионов РФ

90 – сервисных депо

9 – локомотиворемонтных заводов

Все виды сервиса: КР, СР, ТР-1,2,3, ТО – 2,3,4,5

2/3 – локомотивов «РЖД» на обслуживании

В рейтинге крупнейших компаний страны



Расположение предприятий на территории России



Оценка персонала

Цели внедрения процесса «Оценка персонала»



Управление эффективностью сотрудников



Изменение менталитета менеджеров:
«управляй результатами, а не процессом»



Повышение мотивации сотрудников



Получение инструмента управления
развитием персонала и кадровым резервом

Методика проведения оценки персонала

Ежегодное измерение:



Общей результативности
работника



Уровня соответствия
корпоративным компетенциям

О процессе оценки

Основными инструментами оценки в системе служат:

- Бланк оценки сотрудника
- Библиотека компетенций
- Итоговый рейтинг



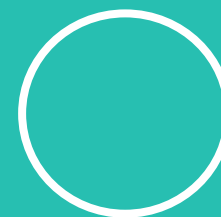
Автоматизация рекомендаций развития корпоративных компетенций



**Текущий
уровень**



**Точки
развития**



**Индивидуальный
план**

Подготовительный этап

Разработка пула рекомендаций по развитию корпоративных компетенций, а также выделение требуемых форм их использования

150

Индикаторов

30

Корпоративных компетенций

6

Групп должностей

Расширение библиотек

Корпоративные компетенции - DIRECTUM Standard - ...

Главная Вид Дополнительно

Группа должностей

S	Наименование
Нажмите, чтобы установить фильтр	
▶	Группа должностей :
▶	Группа должностей : Группа должностей без компетенций
▶	Группа должностей : Директор департамента, Советник ГД, Советник ЗГД ООО "ЛокоТех", упр:
▶	Группа должностей : Заместители директоров заводов по функциональным направлениям, ди
▶	Группа должностей : Заместители директоров филиалов по функциональным направлениям,
▲	Группа должностей : Начальник отдела/ управления ООО "ЛокоТех", Инжиниринговый центр,
+	K1. ДИСЦИПЛИНА
+	K2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ
+	K3. СОТРУДНИЧЕСТВО
+	K4. ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ
▲	Группа должностей : Начальник сервисного локомотивного депо ООО "ТМХС"
+	K1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
+	K2. ЛИДЕРСТВО
+	K3. КОММЕРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
+	K4. ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ
+	K5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕССА
▶	Группа должностей : Специалист, руководитель направления, руководитель проекта ООО "Ло

Записей: 36

08.09.2017 - 26.02.2018

Корпоративные компетенции

Главная Дополнительно

Сохранить и закрыть
Сохранить Копировать ссылку
Отменить изменения
Создать запись
Создание Карточка

*Компетенция: ДИСЦИПЛИНА

*Группа должностей: Начальник отдела/ управления

*Номер: K1 *Состояние: Действующая

Описание компетенции

№	Уровень	Описание
1	A	Обеспечивает выполнение задач в срок в сложных ситуациях (при явной нехватке ресурс...
2	A	Формирует в коллективе культуру дисциплины и выполнения работы четко в срок
3	B	Обеспечивает выполнение не менее 95% задач в срок;
4	B	Поддерживает все решения своего руководителя. Четко исполняет решение руководител...
5	B	Всегда соблюдает договоренности, в том числе устные
6	B	Обеспечивает выполнение не менее 95% задач в срок

Записей: 11

Рекомендации по развитию компетенции

Уровень	Тип обучения	Рекомендация
A	Обучение во взаимодействии	Наблюдайте за действиями вашего руководителя, как он управ...
A	Обучение во взаимодействии	Спросите у коллег, которые обеспечивают выполнение задач...
A	Действия на рабочем месте	Требуйте от каждого сотрудника составления списка поставле...

Записей: 38

ИД: 783567 Утверждена Просмотр

Анализ результатов оценки

Бланки оценок работников

Главная | Дополнительно

Создать запись | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | На согласование целей | На согласование уровня достижений | Связанные документы | Сформировать печатную форму | Инструкция

Создание | Карточка | Действия | Документ

Главная | Инициативные цели | ОКК

*Наименование: Бланк оценки (2017) Аглиулина Диана Валерьевна, Начальник управления, Управление планирования и организации заводских ремонтов

*Номер: 57СЛДФИЛА-0004 *Год: 2017

Дата утверждения: ... Полугодие: ...

*Сотрудник: Аглиулина Диана Валерьевна

*Организация: ЛокоТех, ООО

*Подразделение: Управление планирования и организации заводских ремонтов

*Должность: Начальник управления

*Руководитель: Бояджян Кира Григоровна

Дата приема на работу: ... Кол. подчиненных: ...

Примечание:

Итоговая результативность

№	Компетенция	Количест...
1	K1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСКО...	C
2	K2. ЛИДЕРСТВО	C
3	K3. КОММЕРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ	C
4	K4. ГОТОВНОСТЬ К ИЗМЕНЕНИЯМ	C
5	K5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОЦЕС...	C

Итоговый уровень развития компетенций: C

План по развитию компетенций: Есть

КПЭ

Квартал	Уровень достигн...	Карта КПЭ
I квартал		
II кварт...		
III квар...	0.00	Карта КПЭ Руководство (СЛ...
IV квар...	0.00	Карта КПЭ Руководство (СЛ...

Уровень достижения КПЭ подразделения: 0.0000

Оценка результативности: 30.00

Статус: Завершено *Состояние: Действующая

ИД: 8470698 | Утверждена | Просмотр

Анализ результатов оценки

Бланки оценок работников

Главная | Дополнительно

Создать запись | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Отменить изменения | На согласование целей | На согласование уровня достижений | Сформировать печатную форму | Инструкция

Создание | Карточка | Действия | Документ

Главная | Инициативные цели | ОКК

*Группа должностей: Начальник сервисного локомотивного депо ООО "ТМХС"

Область проведения оценки компетенции

Уровень A | **Уровень B ✓** | Уровень C ✓

Описание компетенции	Самооценка	Оценка руководителя
Всегда соблюдает договоренности, в том числе устные	Не соответствует	Не соответствует
▶ Обеспечивает выполнение не менее 95% задач в срок	Не соответствует	Не соответствует
Поддерживает все решения своего руководителя. Четко исполняет решение руководителя, даже если с ним не согласен	Не соответствует	Соответствует

Оценка эффективности сотрудника

*Уровень соответствия корпоративным компетенциям: C

*Уровень достижения результата: C

ИД: 8470698 | Утверждена | Просмотр

Формирование плана развития компетенций

План развития компетенций

Главная Дополнительно

Создать запись Создать

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Отменить изменения Карточка

*Бланк оценки: Бланк оценки (2018) Аглиулина Диана Валерьевна, тест, Управление планирования и организации заводских ремонтов

*Сотрудник: Аглиулина Диана Валерьевна Статус: Проект

План по развитию компетенций

Действия на рабочем месте Обучение во взаимодействии Формальное обучение

У	Рекомендации	Отчет	Принять
В	Всегда записывайте все договоренности с руководителем, сотрудниками, коллегами. Используйте только 1 инструмент для записей (1 место «хранения»: телефон/компьютер/блокнот)		
В	Визуализируйте на доске статус выполнения ключевых задач (план/факт). Регулярно контролируйте отсутствие отклонений от сроков выполнения задач: например, «зеленый статус» - все по плану, «желтый статус» - появ...		

Добавить Просмотр/Изменить Удалить

Примечание	Автор	Дата (время)	*№
Пусто			

ИД: 9288266 Утверждена Изменение

Управление развитием персонала



В рамках текущей должности



В рамках вышестоящей группы должностей



Работа с планом развития компетенций



- Автоматическое формирование плана.
- Назначение сроков.
- Формирование поручения сотруднику.



- Выполнение сотрудником рекомендаций.
- Предоставление отчета по развитию.

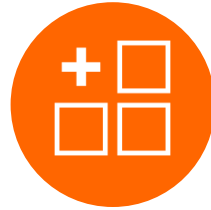


- Анализ выполненных работ руководителем.
- Предоставление обратной связи.
- Закрытие плана развития по текущему бланку.

Прогноз эффектов от внедрения

Автоматизация рекомендаций:

Ожидаемый эффект



Практическое использование сотрудниками результатов прохождения оценки.



Прозрачное и оперативное формирование планов развития корпоративных компетенций.



Удобный интерфейс для работы с отчетностью по исполнению планов сотрудниками и проверке руководителями.



Контроль выполнения рекомендаций сотрудниками для их непосредственных руководителей

Планы развития решения

Электронное портфолио сотрудника



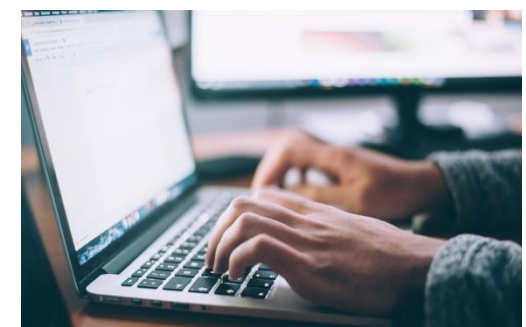
Интеграция с КПЭ
подразделения



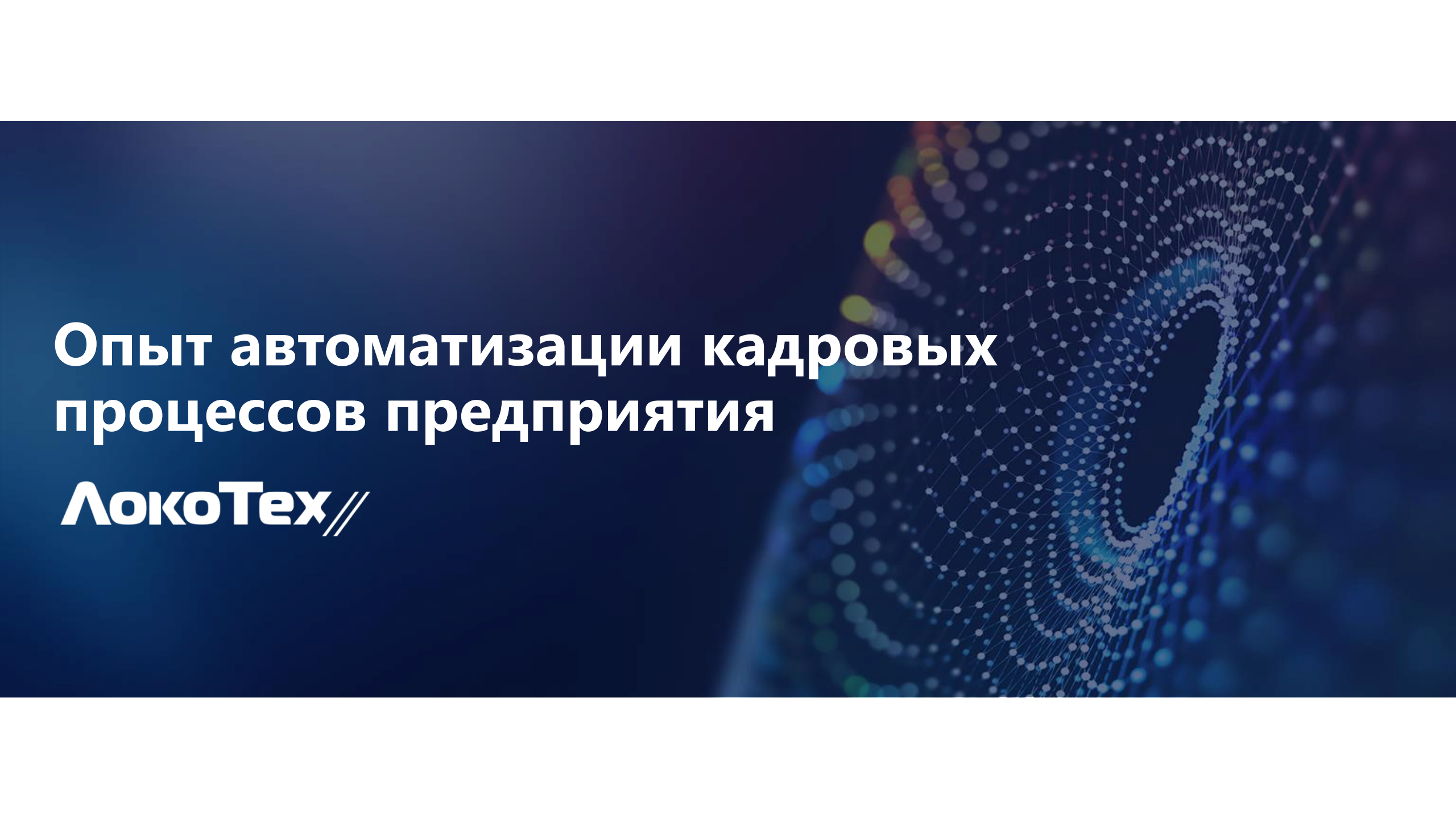
Интеграция
с Бланками
оценки и
планами развития



Интеграция
с должностными
инструкциями



Интеграция
с корпоративным
порталом



**Опыт автоматизации кадровых
процессов предприятия**

ЛокоТех//

Проекты развития кадровых процессов



Должностные инструкции

- Интеграция с картами функционального управления подразделениями
- Автоматическая массовая актуализация с учетом целей и задач компании, а также изменением штата.



Управление командировками

- Адаптация модуля под новые регламенты процесса.
- Интеграция с внешними системами.
- Автоматизация авансовых отчетов.



Заявки на подбор персонала

- Актуализация процесса согласования кандидатов на вакансию
- Автоматизация планов адаптации новых сотрудников
- Интеграция с корпоративным порталом

DEF 2019

Ваши вопросы?

ЛокоТех //