

Руководство по реализации проектов внедрения Битрикс24



первыми – делают люди!

1bit.ru

■ 1. ПОДГОТОВКА:

- Определите цели проекта и требования к системе
- Составьте план внедрения, определите этапы и роли участников
- Сформируйте команду проекта, включая руководителя проекта, системного администратора, разработчика и другие необходимые специалисты
- Обеспечьте необходимые ресурсы, включая бюджет, аппаратное и программное обеспечение, а также информационную поддержку

■ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ:

- Проведите анализ текущих бизнес-процессов и идентифицируйте области, требующие автоматизации или улучшения
- Определите функциональные возможности Битрикс24, которые лучше всего соответствуют вашим потребностям
- Разработайте план внедрения, включая план обучения и тестирования
- Определите последовательность этапов внедрения, начиная с наиболее критических и важных для вашей компании функций

■ 3. ВНЕДРЕНИЕ:

- Создайте рабочую группу или проектную команду для реализации проекта
- Установите и настройте серверное оборудование и программное обеспечение
- Разработайте и настройте необходимые функции и модули Битрикс24
- Проведите тестирование системы, включая работу ее в реальных условиях, с учетом реальных данных и процессов
- Сконфигурируйте систему в соответствии с требованиями и согласованным планом

■ 4. ОБУЧЕНИЕ:

- Подготовьте обучающие материалы и руководства для сотрудников
- Проведите обучающие сессии и семинары, фокусируясь на ключевых функциях и возможностях системы
- Предоставьте доступ к системе и создайте пользователей с различными уровнями доступа
- Организуйте консультации и обучение "на рабочем месте" для тех, кто нуждается в дополнительной поддержке

■ 5. СОПРОВОЖДЕНИЕ:

- Обеспечьте службу поддержки для пользователей, чтобы решать их вопросы и проблемы
- Организуйте регулярные обновления и апгрейды системы, чтобы исправлять ошибки и вводить новые возможности
- Постоянно совершенствуйте процессы и функциональность системы, исходя из обратной связи от сотрудников и потребностей компании

■ Б. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ:

- Оцените результаты проекта, сравнивая его с поставленными целями и ожиданиями
- Проведите анализ затрат и выгод, оценивая улучшение эффективности и снижение издержек
- Соберите обратную связь от сотрудников о внедренных изменениях и предложениях по улучшению системы
- Выработайте план по дальнейшему развитию и использованию системы в компании