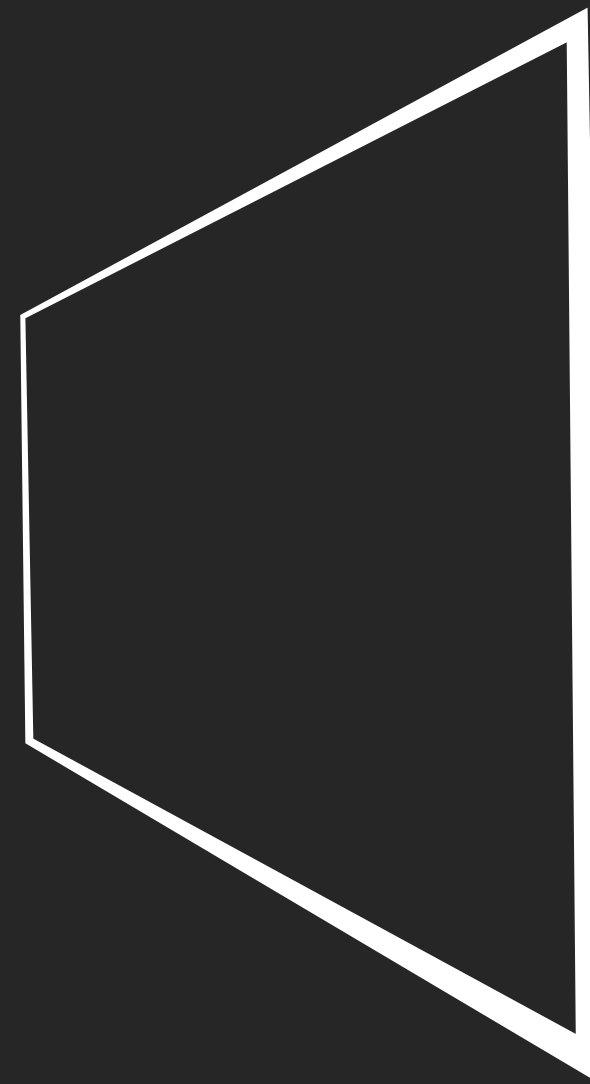


АВТОМАТИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ С ПОМОЩЬЮ RPA

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ГЕНЕРИУМ.
ДЕПАРТАМЕНТ ЛОГИСТИКИ И ЗАКУПОК



Сотрудник отдела закупок

Формирование запроса для поставщиков и рассылка



Инициатор закупки

Создание заявки, запуск процедуры согласования закупки

Сотрудник отдела закупок

Сбор КП от поставщиков, формирование сводной таблицы по заказу, утверждение таблицы

Сотрудник отдела закупок

Отправка заказа. Создание и отправка договора/счёта

Поставщик

Выставление счёта и отправка товара

Трудозатраты

50% времени сотрудника отдела закупок уходит на категорию канц и хозяйств

A

Длительность

В среднем неделя от момента отправки заявки до получения товара

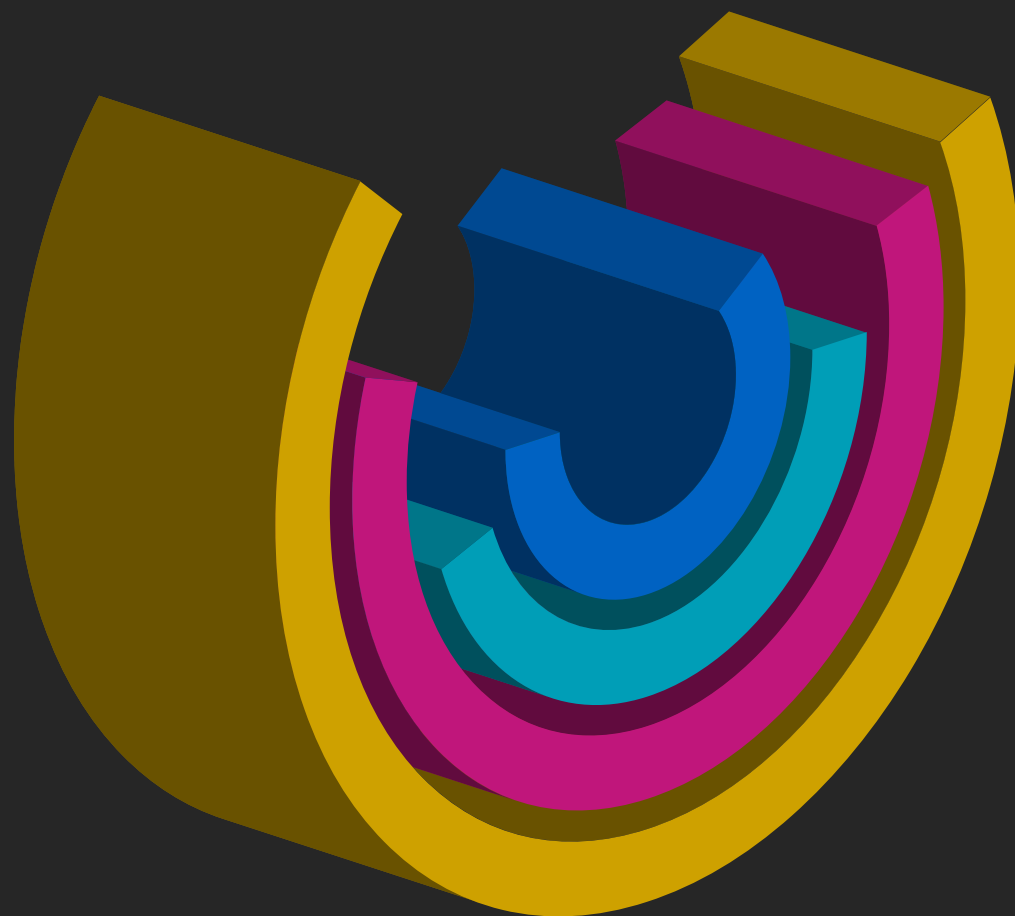
B

Очередность

Канц и хозяйств обрабатываются в порядке очереди с низким приоритетом

C

Внедрены 4 программных робота



▶ Приёмщик

Принимает заявки, формирует сводную таблицу по заказам (номенклатура, поставщик, цена поставщика, срок поставки, условия оплаты)

▶ Рассыльщик

Рассылает запросы поставщикам и собирает их ответы

▶ Заказчик

Формирует заказ поставщику, регистрирует рамочный счёт от поставщика

▶ Трекер

Отслеживает поступление товара, формирует заявки на оплату



3 раза в день запускаются все роботы поочередно. Каждый робот выполняет свою задачу.

01

Роботы обрабатывают поступающую информацию постепенно. Например, утром был отправлен запрос, в обед получено КП, в обед формируется счёт на согласование.

02

В сводном файле фиксируется информация и он отправляется на согласование руководителю. Происходит верификация данных. Если есть сомнения в оптимальности цены/условий поставки, запрос отправляется на доработку.

03

Договор/счет отправляется на согласование руководителям подразделений, а также в бухгалтерию и юристам

04

По приходу товара робот формирует заявку на оплату (при условии постоплаты)

Трудозатраты

Не превышают
10% времени 1 сотрудника



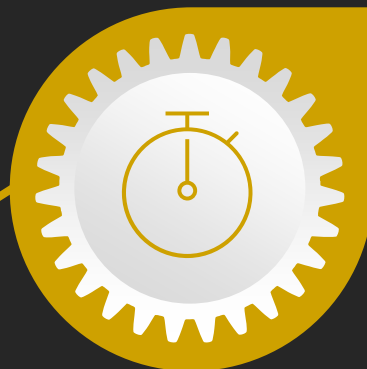
Очередь

Заявки на канцтовары проходят без очереди и практически без участия человека



Время

Не более 2-3 дней от создания заявки до получения товара



Потенциал

- Расширение закупаемых категорий;
- Обработка заявок с постоплатой и предоплатой



01

Инициатор и ЛПР: директор департамента логистики и закупок
Виктор Волков



02

Формирование ТЗ и доработка: руководитель группы
Артём Стражнов



03

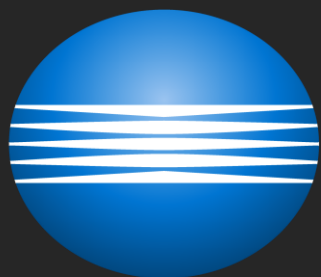
Полная интеграция и ведение в рабочей базе: менеджер по закупкам
Александр Поповский



04

Команда внедрения **Konica Minolta**





KONICA MINOLTA

150

YEARS